

Kantoormedewerker

Ben jij op zoek naar een administratieve functie, breng je de nodige klantvriendelijkheid mee en kan jij tegen wisselende werkzaamheden? Lees dan verder, misschien is dit wat voor jou.

Wij zoeken iemand die:

- Klantvriendelijk is in communicatie, zowel telefonisch als per e-mail.
- Interesse en/of ervaring heeft in het invoeren van orders, verzendklaar maken van onze orders.
- Leergierig genoeg om de software waarmee wij werken eigen te maken.
- Overzichtelijk is en staat om te sparren met collega's.

In deze functie zal je beginnen met het leren omgaan met onze software en telefoontjes aannemen die binnenkomen. De e-mail in de gaten houden en de orders die daaruit voortkomen invoeren in ons systeem. Ook vragen die per e-mail binnenkomen, kan je beantwoorden.

Welke kwaliteiten vinden wij fijn:

- Beheersing van Nederlandse taal, mondeling als schriftelijk.
 - Extra talen (frans, duits, engels) geen vereiste, wel handig.
 - Communicatief vaardig naar collega's en klanten.
-

Werkplaatsmedewerker

Werk jij graag met je handen en kan jij tegen het uitvoeren van wisselende werkzaamheden? Vind je het leuk om kennis op te doen over onze producten, zodat collega's bij jou terecht kunnen voor vragen?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

In deze functie werk je in de werkplaats, waar je aanbouwdelen assembleert voor de verkoop. Ook zet je producten klaar voor de klanten om af te halen of die meegaan met transport.

Je hebt een direct lijntje met de collega's op het kantoor, zij informeren jou over de producten die klaargezet moeten worden. Door de wisselwerking tussen ons zorgen we samen voor een snelle productlevering. Geen één dag is hetzelfde, dat maakt het werken wel zo leuk.

Welke kwaliteiten vinden wij fijn:

- Beheersing van Nederlandse taal.
 - Te zijner tijd zelfstandig orders kunnen klaarzetten of assembleren van aanbouwdelen.
 - Met een heftruck overweg kunnen, of dit willen leren.
-

Zoek jij een leuke werkplek, waar je al doende de werkzaamheden eigen kan maken.

Waar je de benodigde kennis opdoet tijdens het werken en dus niet een lading aan kennis en werkervaring hoeft mee te brengen? Of heb je wel jarenlang ervaring in deze sector en zou je graag bij ons aan de slag gaan?

Neem dan contact met ons op per e-mail: info@eurograb.nl

Of bel ons op 0294-20 80 02.

Voor vragen naar aanleiding van deze vacature mag je uiteraard contact opnemen!
Wij geven graag antwoord op je vraag, zodat jij weet waar je aan toe bent.

Overige informatie

Salaris: conform de CAO Metaal en Techniek en is afhankelijk van de leeftijd en werkervaring.

Soort dienstverband: Fulltime, Parttime, Bepaalde tijd, Uitzicht op vast.

Aanvullende vergoedingen:

- Overuren uitbetaald
- Vakantiegeld

Arbeidsvoorwaarden:

- Aanvullend pensioen
- Kosteloos parkeren
- Pensioen
- Reiskostenvergoeding

Werkdagen en tijden:

- Dagdienst
- ma-vr

Werklocatie:

Op de zaak.